**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31 (TỪ NGÀY 11/03/2019 ĐẾN 17/03/2019)**

**Trực tuần: Sáng 11A5**

 **Chiều: 10A13**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Sáng** | **Chiều** | **Trực** |
| 11/03/2019**Thứ hai** | - 6g00: Đ/C Thu, Yến Đ + 10HS Nam, 10 HS Nữ 11A11: phục vụ lế hội Chùa HBT- 7g30: Hậu, Oanh, Giang, Yến Đ dâng lễ tại Hội chùa HBT *(Các đ/c có điều kiện về thời gian tham gia cùng đoàn của Trường, mặc lễ phục)*- Tiết 5: gặp mặt HSG thi vòng cụm HK-HBT (BGH, HSG khối sáng, đ/c Tơ chuẩn bị phòng họp số 1, đ/c Quỳnh, Linh chuẩn bị kinh phí phát cho HS, đ/c Mai chuẩn bị máy chiếu, phông màn)- Các đ/c GV xem quyết định về thi HSG tại phòng giáo vụ- Đ/c Hằng VP nhận danh sách HS lớp 9 có nguyện vọng thi khảo sát lớp 10, kết hợp với đ/c Lan nhập dữ liệu làm SBD (nếu có).- Hạn cuối các lớp chốt số lượng HS tham quan | - Tiết 2: gặp mặt HSG thi vòng cụm HK- HBT (khối chiều):BGH, HSG khối chiều (đ/c Tơ chuẩn bị phòng 201, đ/c Quỳnh, Linh chuẩn bị kinh phí phát cho HS, phông màn)- 15g – 16g30: Đ/c Cường (Lý), Giang tham quan gian hàng KHKT tại trường Hà Nội – Ams.- Các đ/c TT, NT chủ động lịch họp tổ, nhóm chuyên môn để phân công dạy hè (23 lớp 11, 18 lớp 12), triển khai công tác chuyên môn, bàn biện pháp nâng cao chất lượng của học sinh, nộp đơn làm giấy phép dạy thêm trong trường…*(Có biên bản gửi về BGH)*- Hạn cuối các lớp chốt số lượng HS tham quan | BGH: Nguyệt – NguyệtGT: Chung - ChungBV: Tuấn – Hải - DũngVP:8h-12h; 12h30 -16g30: Đ/c Hằng 8h-12h; 13h-17h: Quỳnh, Mai, Linh |
| 12/03/2019**Thứ ba** |  | * Hạn cuối Thầy, Cô dạy đội tuyển ghi SĐB dạy đội tuyển K10, 11 để làm thanh toán.
 | BGH: Oanh – OanhGT: Chung – ĐứcBV:Tuấn - Hải – DũngVP:8h-12h; 12h30 -16g30: Đ/c Hằng 8h-12h; 13h-17h: Quỳnh, Mai, Linh |
| 13/03/2019**Thứ tư** | - 7g00: Các đ/c có tên trong DS coi thi có mặt tại THPT Việt Đức*(Đề nghị các đ/c có mặt đúng giờ, làm việc nghiêm túc, đúng quy chế)* | - 13g20: Các đ/c có tên trong DS coi thi có mặt tại THPT Việt Đức*(Đề nghị các đ/c có mặt đúng giờ, làm việc nghiêm túc, đúng quy chế)* | BGH: Nguyệt – NguyệtGT: Chung– BV : Dũng - Tuấn - HảiVP:8h-12h; 12h30 -16g30: Đ/c Hằng 8h-12h; 13h-17h: Quỳnh, Mai, Linh |
| 14/03/2019**Thứ năm** | Đ/c Giang + Đức: làm phách tại THPT Việt Đức (theo quyết định)*(Đề nghị các đ/c có mặt đúng giờ, làm việc nghiêm túc, đúng quy chế)* |  | BGH: Oanh – HậuGT: Tuấn –ĐứcBV: Dũng -Tuấn–HảiVP:8h-12h; 12h30 -16g30: Đ/c Hằng 8h-12h; 13h-17h: Quỳnh, LinhĐ/c Mai nghỉ |
| 15/03/2019**Thứ sáu** | - Các đ/c có tên DS chấm thi làm nhiệm vụ tại THPT Việt Đức (theo quyết định)*(Đề nghị các đ/c có mặt đúng giờ, làm việc nghiêm túc, đúng quy chế)*- Tiết 3: BGH họp với BCH đoàn trường, GT tại phòng họp số 1- Tiết 5: GVCN sơ kết ½ học kì I tại lớp, công tác chuẩn bị cho hoạt động ngoại khóa | Đ/c Oanh + Lý (Tin): nhập điểm tại THPT Việt Đức (theo quyết định)*(Đề nghị các đ/c có mặt đúng giờ, làm việc nghiêm túc, đúng quy chế)*- Tiết 5: GVCN sơ kết ½ học kì I tại lớp, công tác chuẩn bị cho hoạt động ngoại khóa | BGH: Nguyệt – NguyệtGT: Tuấn–ĐứcBV: Hải – Dũng – TuấnVP: 8h -12h; 12h30 -16g30: Đ/c Hằng 8h-12h; 13h-17h: Quỳnh, Mai, Linh |
| 16/03/2019**Thứ bảy** |  |  | BGH: Oanh – OanhGT: Tuấn – ĐứcBV: Hải - Dũng -Tuấn8h-12h; 13h-17h: đ/c MaiĐ/c Hằng, Linh, Quỳnh |
| 17/03/2019**Chủ nhật** | HĐNK, 5g15 HS có mặt tại trường:+ Khối sáng tập trung tại sân trường+ Khối chiều tập trung tại lớpGVCN có mặt 5g15 | Xe đưa HS về tập trung tại bên trong khu dự án đối diện 321 | BV: Hải – Dũng – Tuấn |

**Nhắc việc:**

**Các đ/c gv dạy thêm (cho các hs dạy chính khóa) làm hồ sơ dạy thêm học thêm trước khi tiến hành dạy thêm.**

**- Công việc chính hoàn thành trong tuần, tháng:**

***+ GV bộ môn :*** quản lý giờ dạy (sĩ số, vệ sinh, hs ghi chép bài, …), kiểm tra việc học bài, làm bài của hs, ra vào lớp đúng giờ, ghi sổ đầu bài đầy đủ ngay sau tiết dạy (kiểm tra để hs ghi phần đầu bài trong sổ ghi đầu bài).

***+ GVCN*** : kiểm tra để lớp thực hiện vào nề nếp : đi học đúng giờ, vệ sinh lớp trong cả buổi học, đồng phục đầu tóc đúng quy định, đội mũ bảo hiểm theo quy định, đoàn viên đeo huy hiệu đoàn, phân công hs kiểm tra trong tổ việc chuẩn bị bài cũ.

***+ Nhân viên*** : đến trường đúng giờ, hoàn thành các công việc đúng lịch có ghi chép vào sổ trực, có lịch trực trong tuần tại phòng làm việc. Bảo vệ có lịch trực trong tháng, có bàn giao giữa các ca trực và các sự việc trong ca trực.

***+ BGH :*** Duy trì, kiểm tra các hoạt động, nề nếp của trường trong buổi trực, khắc phục các tồn tại về CSVC.